

UBND XÃ KIM ĐÔNG  
TRƯỜNG MẦM NON KIM ĐÔNG

**KẾ HOẠCH**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026



Số: 162/KH-TrMN

Kim Đông, ngày 06 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

**1. Căn cứ pháp lý**

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 758/SGDDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

**2. Căn cứ thực tiễn**

**2.1. Kết quả nổi bật:**

**+ Công tác phát triển số lượng**

Trường đã duy trì tổng số 12 nhóm lớp với 314 trẻ trong độ tuổi được đến trường.

*Nhà trẻ:* Tổng 3 nhóm với 59 cháu đạt 32 % DSĐT và 50% so với kế hoạch giao.

*Mẫu giáo:* 09 lớp với 293 cháu đạt 87 % DSĐT, 95% kế hoạch.

**+ Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ:**

- Nhà trường tổ chức cho 12 nhóm lớp ăn bán trú tại trường với tổng số trẻ tham gia ăn: 314/314 cháu, đạt tỷ lệ 100% trẻ đến lớp. Mức ăn: 20.000 đồng/trẻ/ngày, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong toàn trường

- Trường đã phối hợp với trạm y tế tổ chức cân đo và khám sức khỏe định kỳ cho trẻ. Tổng số cháu được cân đo: 314 cháu đạt 100% so với số trẻ đến trường. Kết quả: trẻ phát triển bình thường đạt 97%, trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi giảm còn 3%.

- Trong năm học nhà trường đã thực hiện tốt quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng, chống bạo hành, xâm hại trẻ, phòng chống các dịch bệnh. đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ

- Chỉ đạo 12/12 nhóm lớp thực hiện nghiêm túc theo chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành, giáo viên đã linh hoạt thiết kế, tổ chức hoạt động một cách sáng tạo, áp dụng phương pháp dạy học tiên tiến Montessori, Steam..., luôn đổi mới

phương pháp, hình thức giáo dục theo quan điểm giáo dục toàn diện, lấy trẻ làm trung tâm. Quan tâm tạo điều kiện phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ khi tham gia các hoạt động. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài. Thực hiện nghiêm túc đánh giá cuối ngày, cuối chủ đề, cuối giai đoạn của trẻ theo quy định.

12/12 nhóm lớp thực hiện phối hợp tốt giữa gia đình- nhà trường và xã hội trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Tổ chức thực hiện lồng ghép tốt các chuyên đề trọng tâm vào quá trình giảng dạy, đặc biệt là chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, gắn với “ Bếp ăn an toàn hiện đại”, chương trình “Tôi yêu Việt nam”, xây dựng trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”. Chất lượng các phong trào thi đua, hội thi, hội giảng ... luôn được duy trì và đạt kết quả tốt. 3/3 Trẻ khuyết tật học hoà nhập đảm bảo mục tiêu kết quả mong đợi.

Kết quả trên trẻ: đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi cuối mỗi độ tuổi...Cuối năm học 100% các cháu 5 tuổi đủ điều kiện vào học lớp 1 trường tiểu học, 98% các cháu ở độ tuổi còn lại đảm bảo mục tiêu yêu cầu giáo dục đào tạo.

#### **+ *Đội ngũ giáo CBGVNV***

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên là 36 đồng chí ( Trong biên chế 24 đ/c, hợp đồng trường 12 đ/c).

*Trong đó:* Cán bộ quản lý: 3 Đ/c; Giáo viên : 23 Đ/c; Nhân viên : 10 Đ/c

*Trình độ:*

Trên chuẩn: 24/36 Đ/c đạt 66%

Tin học B: 24 Đ/c

Trình độ ngoại ngữ B: 24 Đ/c

Các nhân viên có trình độ đáp ứng với nhu cầu vị trí việc làm.

Nhà trường đã quan tâm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ một cách hiệu quả, tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức. Tổ chức các lớp tập huấn, chuyên đề, hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên thực hiện chương trình; bồi dưỡng nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, xử lý thông tin truyền thông, hướng dẫn xử lý các tình huống sư phạm. Tổ chức các buổi chuyên đề, thăm lớp dự giờ, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tạo điều kiện cho giáo viên dự giờ học tập kinh nghiệm, học bồi dưỡng thường xuyên, viết sáng kiến kinh nghiệm, tập huấn cho giáo viên hướng dẫn giáo dục trẻ em phòng chống bạo lực học đường, tiếp cận học qua chơi, qua hoạt động trải nghiệm, xử trí, phòng tránh tai nạn thương tích ở trẻ... Trường đã bố trí cho 11 đ/c tham dự khóa bồi dưỡng phương pháp Stems với kinh phí 38.500.000.

#### **+ *Cơ sở vật chất***

- Phòng học: Toàn trường có 12 phòng học, 10 phòng chức năng được xây dựng kiên cố

- Bếp ăn: kiên cố đạt chuẩn.

- Bàn ghế: có 200bộ bàn ghế.

- Thiết bị dạy và học của các lớp: có 3/3 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục quy định, 09 nhóm lớp có 85% thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục quy định.

## **2.2. Đánh giá chung**

### **+ Thuận Lợi**

- Trường Mầm non Kim Đông luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, Đảng uỷ-HĐND-UBND xã Kim Đông, các ban ngành đoàn thể, cha mẹ học sinh.

- Trường có đủ phòng học, phòng chức năng và trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ..

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, trách nhiệm, trình độ đạt trên chuẩn 100%. Tập thể sư phạm Nhà trường có truyền thống đoàn kết, nhất trí trong nội bộ, cùng nhau phấn đấu để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Ổn định số lớp, số trẻ huy động đều ở các độ tuổi, tỷ lệ huy động trẻ ra lớp luôn vượt kế hoạch giao.

### **+ Khó khăn.**

- Trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi của các lớp 2,3,4 tuổi theo Thông tư 34/TT-BGD còn mức độ.

- Trường thiếu 05 giáo viên, nhân viên y tế hiện đang làm hợp đồng

- Một số giáo viên tuổi cao nên ứng dụng CNTT và phương pháp dạy học tiên tiến còn hạn chế.

- Địa bàn dân cư ở không tập trung nên gặp khó khăn trong công tác quản lý và chỉ đạo.

## **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026**

### **1.NHIỆM VỤ CHUNG**

**1.1.** Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lí nhà nước và đối với quản trị nhà trường theo hướng hiện đại, linh hoạt gắn với thực tiễn địa phương. Rà soát xây dựng xây dựng và công khai tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi; phát triển nhà trường thành tập thể đoàn kết, sáng tạo, vì hạnh phúc trẻ thơ.

**1.2.** Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới,nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDMN mới. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

**1.3.** Thực hiện công tác quy hoạch mạng lưới, rà soát sắp xếp trường lớp, phù hợp với kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội (KTXH) giai đoạn 2026-2030. Tiếp tục nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em và triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi.

**1.4.** Tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng GDMN, bao gồm cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu, môi trường giáo dục và nguồn nhân lực. Quy hoạch, phát triển mạng lưới trường, lớp phù hợp điều kiện địa phương; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia gắn với mô hình “Trường học hạnh phúc.

**1.5.** Thực hiện đồng bộ các giải pháp huy động trẻ đến trường đảm bảo kế hoạch giao, đặc biệt quan tâm trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tiễn; phân công sắp xếp đội ngũ phù hợp để thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN.

**1.6.** Huy động, sử dụng hiệu quả các nguồn lực, đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác NDCSGD trẻ và giáo dục hoà nhập.

**1.7.** Đẩy mạnh ứng dụng (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục; tăng cường tuyên truyền, quảng bá hình ảnh cơ sở GDMN trên các nền tảng số, phát huy vai trò truyền thông trong xây dựng thương hiệu nhà trường. Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát theo đúng quy định, tập trung vào các nội dung trọng tâm của năm học

## **2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **2.1. Nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý giáo dục.**

**a. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, đảm bảo các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN**

- Quán triệt, triển khai nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDĐT, đặc biệt . Triển khai thực hiện kịp thời, đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN, đảm bảo các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Chủ động tham mưu UBND xã, chuẩn bị nguồn lực để triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội. Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, trong đó tập trung thực hiện mục tiêu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 3-5 tuổi vào năm 2028, gắn với duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa – Xã hội, các phòng chuyên môn và

các ban, ngành liên quan tại địa phương để làm tốt công tác tham mưu, huy động nguồn lực đầu tư phát triển GDMN; tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, triển khai hiệu quả các cơ chế, chính sách nhằm thu hút nguồn lực xã hội tham gia phát triển giáo dục; tham mưu phá dỡ các phòng đã xuống cấp không sử dụng nữa thay vào đây là các khu vui chơi hiện đại đáp ứng nhu cầu NDCSGD trẻ.

### ***b. Đổi mới công tác quản lý***

- Chủ động nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện công tác quản lý, quản trị nhà trường, tự chủ, tự chịu trách nhiệm giải trình các hoạt động của nhà trường và công khai theo quy định.

- Tổ chức, thực hiện các chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định.

- Tổ chức chuyên đề nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý trong nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2025-2030, tiếp tục chỉ đạo phát triển chương trình GDMN (ứng dụng phương pháp Montessori, Steam).

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản trị nhà trường; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non.

- Thực hiện đúng các quy định về công tác quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu trong trường, không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu không đúng quy định trong các cơ sở GDMN.

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của Pháp luật, tổ chức cho cán bộ giáo viên nhân viên ký cam kết ngay từ đầu năm học.

- Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường học gắn với trách nhiệm của người đứng đầu theo thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020; thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, thực hiện bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng, kế hoạch và kết quả hoạt động GDMN theo quy định của Bộ GD&ĐT; thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

## **2.2. Phát triển quy mô, duy trì sĩ số, huy động trẻ**

### ***a. Chỉ tiêu huy động: 333 trẻ/ 12 nhóm lớp***

- Nhà trẻ: 70 trẻ đạt 35% DSĐT, đạt 100% kế hoạch
- Mẫu giáo: 263 trẻ đạt 98% DSĐT, đạt 100% kế hoạch

### **b. Biện pháp**

Chủ động phối hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể, phòng văn hoá xã hội để thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đảm bảo kế hoạch giao.

## **2.3. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; đảm bảo an toàn cho trẻ, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.**

### **a. Chỉ tiêu**

- 100% trẻ được ăn nuôi tại trường và đảm bảo tốt chế độ ăn, khẩu phần ăn và đảm bảo an toàn thực phẩm, nước uống, nước sinh hoạt.
- 333 trẻ được cân, đo và khám sức khoẻ định kỳ, được chăm sóc theo khoa học, cuối năm học trẻ có chiều cao, cân nặng phát triển bình thường đạt 97%, tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thể thấp còi còn 3%;
- 100% trẻ có đủ đồ dùng vệ sinh cá nhân, được giáo dục kỹ năng sống và có thói quen vệ sinh văn minh, kỹ năng giao tiếp phù hợp, có khả năng tự phục vụ bản thân. Được an toàn về mọi mặt và được hưởng Quyền trẻ em theo quy định.
- 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi đủ điều kiện lên học lớp 1 trường Tiểu học, 98% trẻ độ tuổi còn lại đảm bảo mục tiêu giáo dục đào tạo.

### **b. Biện pháp**

Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp tốt với nhà trường trong việc NDCSGD trẻ.

- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa nước uống, nước sinh hoạt có năng lực, uy tín đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo xây dựng thực đơn theo mùa phù hợp với trẻ theo chương trình GDMN, đảm bảo đủ lượng, cân đối các chất dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm. Thực hiện nghiêm túc giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến và chia ăn hằng ngày, cập nhật số liệu chính xác, lưu trữ hồ sơ khoa học. Thực hiện vệ sinh đồ dùng, dụng cụ bếp ăn sạch sẽ, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định, đảm bảo an toàn thực phẩm. Phối hợp với cha mẹ học sinh giám sát chất lượng bữa ăn. Quản lý tốt chế độ ăn của trẻ, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, giám sát, công khai thực đơn, danh mục thực phẩm.

- Chỉ đạo toàn trường thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phối hợp với y tế cân, đo, khám sức khoẻ định kỳ cho trẻ (khám sức khoẻ 2 lần/năm). Thực hiện hiệu quả y tế trường học, trang bị cơ sở thuốc theo danh mục quy định, xây dựng biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi và béo phì, phòng chống tốt các dịch bệnh. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo hành trẻ em; chỉ đạo tổ

chức các hoạt động NDCSGD trẻ theo Chương trình GDMN; phân công, bố trí giáo viên, nhân viên đúng vị trí việc làm, công khai và lưu hồ sơ đầy đủ. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng xây dựng, triển khai các phương án đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, xâm hại, dịch bệnh, thiên tai và thực hiện nghiêm quy định về đón – trả trẻ. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh rủi ro, kỹ năng tự bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn; kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc tổ chức các hoạt động hằng ngày nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, xây dựng trường học an toàn. Thực hiện hiệu quả phong trào xây dựng trường học Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn- Hạnh Phúc, lấy trẻ làm trung tâm.

Toàn trường thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN, đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Tổ chức chuyên đề giáo dục an toàn giao thông gắn với Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, Xây dựng trường mầm non xanh-sạch-đẹp-an toàn-hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, phòng chống tai nạn thương tích và an toàn trường học, Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM vào giảng dạy.

Đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép “*giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ*”, quyền con người, giáo dục giới, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng bảo vệ bản thân, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.... tiếp tục triển khai mô hình giáo dục tiên tiến Montessori, STEAM, tân dụng cơ hội phát huy tính chủ động, tích cực, hứng thú tham gia các hoạt động của trẻ. Đẩy mạnh các giải pháp thực hiện chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm. 12 nhóm lớp thực hiện đánh giá hằng ngày, cuối chủ đề, cuối giai đoạn theo quy định. Triển khai hiệu quả giáo dục hoà nhập đối với trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn để mọi trẻ em đều được tiếp cận môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng và học tập công bằng, thân thiện. Tiếp tục thực hiện đầy đủ chính sách đối với trẻ em và giáo viên trực tiếp chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật. Cuối năm học 100% trẻ 5 tuổi đủ điều kiện vào học lớp 1 trường tiểu học, 98% trẻ độ tuổi còn lại đảm bảo mục tiêu giáo dục. Riêng trẻ khuyết tật đảm bảo mục tiêu kết quả mong đợi.

+ Nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh:

Liên kết trung tâm tiếng Anh Global để triển khai có hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GD&ĐT, Hướng dẫn của Sở GDĐT. Làm tốt công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ CBGVNV và cha mẹ trẻ về ý nghĩa của việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh từ sớm. Thời lượng tổ chức tối thiểu 02 hoạt động làm quen với tiếng Anh/tuần, mỗi hoạt động từ 25-35 phút, tùy theo độ tuổi. Nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật

chất và hình thức tổ chức đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động, không trực tiếp sửa phát âm cho trẻ. Tăng cường đầu tư phần mềm dạy học làm quen tiếng Anh Smart Kid cho trẻ mẫu giáo chủ yếu các kỹ năng nghe và nói phù hợp, hiệu quả; trang bị phòng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin như: phần mềm học liệu số, trò chơi tiếng Anh... và xây dựng môi trường tiếng Anh thân thiện, sinh động cho trẻ. Tăng cường quản lý, kiểm tra, đánh giá đảm bảo hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

#### **2.4. Bảo đảm chất lượng PCGDMNTNT, tiến tới triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi**

*a. Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo.*

Tham mưu ban hành các văn bản thành lập/kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) của xã; triển khai công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo trên địa bàn. Đảm bảo ổn định đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác phổ cập; tổ chức rà soát, đánh giá tình hình huy động trẻ mẫu giáo ra lớp và các điều kiện đảm bảo như đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học... nhằm chuẩn bị đầy đủ cho việc triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3-5 tuổi. Phấn đấu hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo vào năm 2028.

##### ***b. Đối với phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi***

Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT. Nhà trường tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá kết quả đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong năm 2026, đảm bảo duy trì vững chắc và từng bước nâng cao chất lượng phổ cập, có sự liên kết, đồng bộ với các điều kiện và số liệu liên quan đến các độ tuổi dưới 5 tuổi.

#### **2.5. Bảo đảm các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ**

##### ***a. Phát triển mạng lưới trường, lớp***

- Tổ chức 12 nhóm lớp / 12 phòng. Đảm bảo đủ 1 phòng học/ nhóm lớp
- Tổng số trẻ: 333

Nhà trẻ 3 nhóm: 70 trẻ, đạt 32,2% DSĐT, 100% KH

Mẫu giáo: 9 lớp: 263 trẻ, đạt 98% DSĐT, 100% KH

-Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, huy động trẻ trong độ tuổi mầm non đến trường; bảo đảm thực hiện tốt công tác PCGDMN trên địa bàn xã, hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo.

- Phân công giáo viên điều tra chính xác dân số độ tuổi của từng thôn xóm, căn cứ vào dân số độ tuổi nhà trường xây dựng kế hoạch giao số lượng cho từng cá nhân phụ trách các nhóm/lớp ngay từ tháng 8/2025 để giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc tuyên truyền, huy động trẻ đến trường đảm bảo kế hoạch giao. Theo dõi nắm chắc số trẻ đến trường hàng ngày, duy trì đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95- 98%.

-Tham mưu với UBND xã, tháo dỡ khu nhà xuống cấp thay thế bằng khu vui chơi hiện đại hơn, phù hợp với công năng sử dụng hơn.

***b. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia***

-Tiếp tục rà soát CSVC tham mưu lãnh đạo địa phương đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa CSVC đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, duy trì tốt các tiêu chuẩn trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

- Chỉ đạo các nhóm lớp khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVC, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi (TBĐDDC) hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, bổ sung các (TBĐDDC), học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và tiếp cận sử dụng đối với trẻ khuyết tật; xây dựng, thực hiện kế hoạch mua sắm, tiếp nhận, sử dụng và bảo quản (TBĐDDC) đảm bảo đúng yêu cầu, mục đích, nội dung chương trình GDMN (*Công văn số 7752/BGDĐT- CSVCTBTH ngày 15/11/2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn mua sắm, tự làm, sử dụng và bảo quản thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho giáo dục mầm non*), có kế hoạch kiểm tra, bảo quản, bảo dưỡng theo hướng dẫn của nhà sản xuất, kịp thời thay thế những TBĐDDC không đảm bảo an toàn; trong quá trình sử dụng hàng ngày, giáo viên, nhân viên thường xuyên kiểm tra chất lượng TBĐDDC, kịp thời phát hiện và không sử dụng TBĐDDC không đảm bảo an toàn hoặc có nguy cơ dễ gây tai nạn, thương tích, ảnh hưởng đến sức khỏe và an toàn cho trẻ, kịp thời có biện pháp khắc phục hoặc thay thế; quy trình sử dụng phải có sự giám sát, hướng dẫn của giáo viên, nhân viên; hướng dẫn trẻ sử dụng, bảo quản TBĐDDC đảm bảo tính giáo dục và an toàn cho trẻ.

-Tuyên truyền cha mẹ học sinh đóng góp mua sắm đồ dùng bán trú, đồ dùng học liệu cho trẻ.

- Quan tâm đầu tư mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu đảm bảo thực hiện chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

-Tập trung huy động nguồn lực đầu tư mua sắm trang bị thiết bị đồ dùng bếp ăn. Phấn đấu 100% bếp ăn sạch sẽ, an toàn, đảm bảo quy trình 1 chiều và có đủ dụng cụ, đồ dùng, thiết bị theo hướng hiện đại.

- Chú trọng các giải pháp thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, tăng cường công tác rà soát, tham mưu nhằm đảm bảo các điều kiện duy trì nâng cao chất lượng trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Rà soát các tiêu chí, có giải pháp xây dựng môi trường “ Xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”. Quan tâm cải tạo môi trường, trồng cây cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, khu cho trẻ trải nghiệm, thực hành kỹ năng sống...

- Đầu tư trang bị thiết bị theo hướng hiện đại tiêu chuẩn tối thiểu quy định của Bộ GD&ĐT.

### **2.6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên**

- Bảo đảm đủ số lượng GV theo quy định, bố trí tối thiểu 02 GV/nhóm, lớp để thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định. Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, gắn bó tình yêu thương trẻ với trách nhiệm nghề nghiệp.

- Triển khai hiệu quả công tác nâng cao năng lực chuyên môn CBGVNV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; lựa chọn nội dung, hình thức bồi dưỡng phù hợp nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong cơ sở GDMN và địa phương khác phù hợp với tình hình tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp và sáp nhập đơn vị hành chính.

- Triển khai thực hiện tốt công tác bồi dưỡng CBQL, GVMN nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu thực hiện chuyên môn.

### **2.7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế**

#### ***a. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong GDMN***

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công tác chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em mầm non theo Quyết định số 3276/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/10/2024; gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của CBQL, GVMN, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

- Xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số chia sẻ dùng chung thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

#### ***b. Công tác tuyên truyền về GDMN và tăng cường hợp tác quốc tế***

- Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương, của đơn vị, đặc biệt tuyên truyền về thực hiện phổ

cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, chuẩn bị triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới; đổi mới Chương trình GDMN.

- Truyền thông về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đa dạng các kênh, lồng ghép hình thức và phương tiện truyền thông phù hợp, có sức lan toả sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa cơ sở GDMN với gia đình và đoàn thể, tổ chức xã hội ngoài cơ sở GDMN cùng chăm lo phát triển GDMN.

- Tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả công tác truyền thông, các vấn đề xã hội quan tâm để nhân dân, phụ huynh hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đồng hành cùng ngành giáo dục.

- Phát động và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, nhân rộng điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý, lan toả phù hợp điều kiện địa phương; gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện hợp tác, hội nhập quốc tế về GDMN theo quy định.

### **2.8. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra**

- Tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các đoàn thể, bộ phận chuyên môn, các cá nhân theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đoàn thể, các tổ chuyên môn, các cá nhân: Công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, tổ chức giờ ăn, thực hiện quy chế chuyên môn; công tác bán trú; an toàn thực phẩm; an toàn phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo hành, xâm hại..., đảm bảo an toàn cho trẻ trong đơn vị. Trong năm học, kiểm tra ít nhất 35% CBGVNV.

### **2.9. Triển khai hiệu quả công tác thống kê, báo cáo, họp định kỳ.**

Thực hiện nghiêm công tác thống kê, báo cáo theo quy định: cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo tình hình đầu năm học, thống kê 7 biểu, PCGDXMC, báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, báo cáo thực hiện công khai....

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công nhiệm vụ cho BGH, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên.**

#### **1.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng: Đ/c Đoàn Thị Ngọc**

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm tổ chức tốt các hoạt động toàn trường về các nhiệm vụ năm học, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo ngành, Đảng uỷ, HĐND, UBND xã về công việc chung của toàn trường.

#### **1.2 Trách nhiệm của phó hiệu trưởng:**

+ **Đ/c Phạm Thị Duyên:** Chỉ đạo, quản lý tốt CSVC- trang thiết bị của nhà trường, công tác y tế trường học, theo dõi tổng hợp kết quả chăm sóc sức khoẻ trẻ,

phụ trách công tác CSND, cơ sở dữ liệu ngành, phụ trách phần mềm, phụ trách các phong trào thi đua trong năm học, ký duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục các nhóm trẻ đúng quy định, xây dựng và chỉ đạo điểm có hiệu quả tuyên truyền sâu rộng đến mọi cấp, mọi ngành.

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo ngành, Đảng uỷ, HĐND, UBND xã và hiệu trưởng về kết quả thực nhiệm vụ được giao và chất lượng chăm sóc giáo dục theo chương trình đã quy định.

+ **Đ/c Nguyễn Thị Tin:** Xây dựng kế hoạch chuyên môn đảm bảo tính hiệu quả, phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, kiểm định, phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, PCGDXMC Bồi dưỡng thường xuyên. Đôn đốc giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, ký duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục các lớp mẫu giáo đúng quy định.

Chỉ đạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức xây dựng chuyên đề theo định kỳ có hiệu quả để bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho giáo viên.

- Theo dõi và chỉ đạo giáo viên làm hồ sơ sổ sách.

- Quản lý và giúp giáo viên bảo quản và sử dụng tốt đồ dùng dạy học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hội thi trong năm học, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Thực hiện nâng cao chất lượng Chuyên đề trong năm học đạt hiệu quả, xây dựng và chỉ đạo điểm có hiệu quả tuyên truyền sâu rộng đến mọi cấp, mọi ngành.

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo ngành, Đảng uỷ, HĐND, UBND xã và hiệu trưởng về kết quả thực nhiệm vụ được giao và chất lượng chăm sóc giáo dục theo chương trình đã quy định.

### ***1.3. Nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng***

#### ***+ Tổ chuyên môn:***

Xây dựng kế hoạch chung của tổ theo tuần, tháng, năm học, giúp giáo viên, xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch chuyên môn. Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch đặt ra trong từng tháng đối với từng khối lớp để chỉ đạo thực hiện. Tổ chức thực hiện chương trình theo quy định đến từng nhóm lớp, giáo viên. Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhóm lớp theo quy định. Chỉ đạo tốt công tác trang trí phòng nhóm theo chủ đề. Tổ chức nề nếp sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng, tổ chức chuyên đề trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ có chất lượng, hiệu quả. Tổ chức tốt chủ đề trọng tâm trong năm học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, Phát động phong trào hội thi sôi nổi rộng khắp trong toàn trường tới 100% giáo viên trong tổ. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên.

#### ***+ Tổ văn phòng:***

Xây dựng kế hoạch chung của tổ theo tuần, tháng, năm học, giúp nhân viên trong tổ xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch về chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm

bảo dinh dưỡng cho trẻ, đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, cảnh quan. Cập nhật đầy đủ hồ sơ bán trú, quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ y tế, công văn đi đến. Tổ chức nề nếp sinh hoạt tổ 2 lần/tháng, Tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tham gia kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo quy định.

#### 1.4. **Nhiệm vụ của giáo viên**

- Bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường.

- Thực hiện công tác NDCSGD trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức Nhà giáo theo quy định.

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp NDCSGD trẻ em.

- Thực hiện các quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

#### 1.5. **Nhiệm vụ nhân viên kế toán, kiêm văn thư**

Chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước theo nhiệm vụ chuyên ngành được giao.

- Xây dựng dự toán, cân đối kinh phí, lập hồ sơ tài chính (sổ theo dõi, chứng từ thu, chi), báo cáo quyết toán các nguồn thu, chi trong và ngoài ngân sách theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền để đảm bảo phục vụ cho các hoạt động của nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng quản lý thu chi đúng chế độ, đảm bảo nguyên tắc tài chính. Chỉ được phép chi khi nội dung công việc đó có dự toán và được Hiệu trưởng duyệt chi. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

- Chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ tài chính, cập nhật công văn đi, đến đầy đủ, cẩn thận và đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện nội quy, quy định của ngành của trường.

- Phải nhận thức đúng đắn chức năng nhiệm vụ vị trí quyền hạn công tác mình được phân công, thực hiện nhiệm vụ có hiệu quả.

- Tham mưu với hiệu trưởng xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường cho từng năm đúng với quy định của nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Thực hiện các khoản thu chi đúng theo quy định của nhà nước.

- Sổ thu - chi và các chứng từ phải rõ ràng, trung thực, cập nhật chi phải có ý kiến của hiệu trưởng ký duyệt.

- Hàng quý phải tiến hành báo cáo tài chính nghiêm túc, trung thực theo quy định.

- Thường xuyên nắm bắt những văn bản chỉ đạo của cấp trên về quy định thu, chi tài chính, về chế độ, chính sách tiền lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện đúng, đủ, kịp thời.

- Phụ trách hồ sơ tài chính, hồ sơ miễn giảm học phí, văn thư, thực hiện các công việc khác của nhà trường do hiệu trưởng phân công.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm kê tài sản theo quy định.

### **1.6. Nhiệm vụ nhân viên nấu ăn**

- Bảo quản tốt các tài sản của khu bếp.

- Phải tuân thủ nấu ăn theo thực đơn của nhà trường quy định, không tự ý đổi thực đơn mà không có sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Chế biến thực phẩm sạch sẽ, đảm bảo an toàn thực phẩm và thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến theo nguyên tắc bếp 1 chiều.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm trong quá trình nấu ăn. Có sổ giao nhận thực phẩm (Ký nhận các bên: BGH, đại diện nhân viên nuôi dưỡng, người giao thực phẩm, đại diện giáo viên).

- Luôn luôn vệ sinh sạch sẽ nhà bếp, xử lý rác thải hàng ngày.

- Khi chế biến thực phẩm trang phục gọn gàng có đeo tạp dề, khẩu trang, mũ, găng tay đảm bảo vệ sinh trong khi chế biến.

- Khi ra về phải khoá ga, khoá cửa cẩn thận.

- Sắp xếp đồ dùng, dụng cụ nhà bếp gọn gàng, ngăn nắp, đúng nơi quy định; vệ sinh sạch sẽ khu vực nhà bếp và chốt hoàn thiện sổ sách mua, bán thực phẩm trong ngày trước khi ra về.

### **1.7. Nhiệm vụ nhân viên bảo vệ**

- Thường xuyên có mặt 24/24 giờ trong ngày.

- Làm việc với tinh thần, trách nhiệm cao. Không làm việc trong tình trạng say rượu.

- Thường xuyên kết hợp với Công an khu vực để tham gia giữ gìn trật tự, an toàn trường học.

- Đảm bảo an toàn tài sản của nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên khi đến trường. Khi mất mát tài sản của trường phải có trách nhiệm bồi thường.

- Kiểm soát các đối tượng khi ra, vào khu vực nhà trường. Nhận giấy tờ và hướng dẫn khách đến trường, xin ý kiến Hiệu trưởng khi cho vào liên hệ công việc.

- Lịch sự trong giao tiếp với cha mẹ trẻ và với khách đến trường.

- Hướng dẫn cha mẹ trẻ để xe khi đưa, đón con, giảm thiểu ùn tắc giao thông khu vực cổng trường.

- Khi có việc đột xuất của các tổ chức, của nhân dân nhờ địa điểm tổ chức tại trường, phải xin ý kiến chỉ đạo và được sự cho phép của Hiệu trưởng nhà trường mới được thực hiện.

- Bảo vệ còn phụ trách mảng nhỏ như: điện, nước, vệ sinh, cấp thoát nước khi Hiệu trưởng phân công.

- Tham gia tập huấn công tác bảo vệ và phòng cháy chữa cháy do cấp trên tổ chức.

- Dọn vệ sinh sân trường, các khu vực quanh trường vào trước giờ làm việc và khi thấy bẩn, chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong nhà trường. Kiểm tra hệ thống cửa cẩn thận sau khi các cô và trẻ ra về.

## **2. Kế hoạch thực hiện theo tháng( phụ lục 01 kèm theo)**

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 của trường mầm non Kim Đông, đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn, các bộ phận và cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức xây dựng kế hoạch, cụ thể hoá nội dung, biện pháp ở mỗi tổ, mỗi cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

### **Nơi nhận:**

- UBND xã;
- Phòng VH-XH
- CBGVNV, CMHS;
- Lưu HS./.



## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THEO THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng sư phạm Phân công cán bộ- giáo viên phụ trách các khu, lớp phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế.</li> <li>- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp đạt kế hoạch giao.</li> <li>- Phân công giáo viên đi điều tra phổ cập trẻ từ 0-6 tuổi ở các xóm.</li> <li>- Tham mưu với cấp uỷ Đảng- Chính quyền địa tháo dỡ công trình đã xuống cấp</li> <li>- Thống nhất các loại HSSS chuyên môn.</li> <li>- Kiện toàn tổ chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng.</li> <li>- Các nhóm lớp trang trí lớp đẹp mắt, khoa học.</li> <li>- Trồng cây cây xanh, cây cảnh, sơn sửa đồ dùng, đồ chơi tạo môi trường xanh-sạch-đẹp-an toàn.</li> <li>- Kiểm kê. Bàn giao tài sản, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung tài sản.</li> <li>- Ký hợp đồng thực phẩm sạch.</li> <li>- Triển khai thực hiện công tác BDTX- ND1</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện đón học sinh(từ ngày 29/8/2025) và khai giảng năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>CBGVNV</li> <li>PHT-GV</li> <li>H. trưởng</li> <li>PHT H. trưởng</li> <li>GV CBGVNV</li> <li>Ban KKTS</li> <li>BGH</li> <li>PHT CBGVNV</li> </ul>	
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Khai giảng năm học mới, họp cha mẹ học sinh.</li> <li>- Chỉ đạo bộ phận nuôi xây dựng thực đơn 2 tuần không trùng lặp, đảm bảo đủ lượng, đủ chất, cân đối các chất dinh dưỡng, thực hiện nghiêm túc qui trình bếp nuôi 1 chiều.</li> <li>- Tổ chức cân, đo, khám sức khoẻ đầu năm học cho trẻ.</li> <li>- Hoàn thành các loại báo cáo thống kê đầu năm học</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch BDTX, kiểm tra nội bộ, chuyên đề, kế hoạch hoạt động các đoàn thể.</li> <li>- Tuyên truyền vận động trẻ ra lớp đạt kế hoạch giao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CBGVNV</li> <li>PHT-NV</li> <li>CBGVNV- YT CBGVNV</li> <li>BGH</li> <li>CBGVNV</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, đoàn thể, giáo viên hoàn thiện hồ sơ sổ sách đầu năm học..</li> <li>- Tạo điều kiện cho giáo viên đi dự các lớp tập huấn về chuyên môn.</li> <li>- Triển khai thực hiện công tác BDTX- ND2 và ND3.</li> <li>- Mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề và kiểm tra theo kế hoạch</li> </ul>	BGH  CBGV  BGH Ban KT	
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày Liên hiệp phụ nữ 20/10:</li> <li>- Tuyên truyền huy động trẻ đến trường đảm bảo kế hoạch giao. Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn phổ cập GDMN.</li> <li>- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, triển khai các tiêu chí thi đua năm học 2025-2026. PHT.</li> <li>- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình GDMN.</li> <li>- Tổ chức Tết trung thu</li> <li>- Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	CBGVNV  CBGVNV  GV  CBGVNV Ban KT- CBGVNV	
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Tổ chức tốt ngày kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Thi hồ sơ sổ sách</li> <li>- Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	CBGVNV  CBGVNV Ban KT- CBGVNV	
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng Giáo dục toàn diện trong trường.</li> <li>- Thực hiện khám sức khỏe, cân, đo, chắm biểu đồ cho trẻ vào 15/12.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi.</li> <li>- Chỉ đạo chi đoàn thanh niên tổng kết năm.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> </ul>	BGH  CBGVNV- Y.Tế  CBGVNV  Bí thư CD Ban KT- CBGVNV	
01/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sơ kết học kỳ I. Triển khai nhiệm vụ học kỳ II.</li> <li>- Tổ chức chương trình “ Sân chơi trí tuệ”, lồng</li> </ul>	BGH  CBGVNV	

	ghép chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. - Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Ban KT- CBGVNV	
02/2026	- Phát động phong trào trên thi đua lập thành tích chào mừng ngày 3/2. - Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ. Tổ chức lễ hội “Múa hát vui xuân” cho trẻ; tổ chức đón tết Nguyên đán Bính Ngọ vui vẻ, an toàn và tiết kiệm, đảm bảo nền nếp sau dịp nghỉ tết; phát động và thực hiện phong trào Tết trồng cây mừng Đảng, mừng xuân. - Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH  CBGVNV  Ban KT- CBGVNV	
3/2026	- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3. - Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở trường theo Chương trình GD Mầm non. - Phối hợp với trạm y tế tổ chức cân đo, khám sức khoẻ cho trẻ vào 15/3. - Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	CBGVNV  CBGVNV- Y tế  Ban KT- CBGVNV	
4/2026	- Tập trung nâng cao chất lượng GD - Thu, nộp sáng kiến. - Tổ chức chuyên đề và Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	CBGVNV  Ban KT- CBGVNV	
5/2026	- Kiểm tra chất lượng cuối năm học - Chỉ đạo các lớp hoàn thành chương trình trước ngày 25/5/2026. Các nhóm, lớp thực hiện đánh giá trẻ cuối độ tuổi, đánh giá theo bộ công cụ đối với trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra, đánh giá kết quả học BDTX, - Đánh giá xếp loại thi đua cuối năm. - Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm học. - Kiểm kê cơ sở vật chất bàn giao cho bảo vệ. - Bố trí cho giáo viên nghỉ hè, phân công giáo viên dạy hè (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu). - Bàn giao trẻ 5 tuổi cho Tiểu học. - Tổng kết năm học 2025- 2026.	Ban kiểm tra Giáo viên  BGH  Hội đồng TĐKT BGH  CBGVNV	
6/2026	- Tổ chức lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi và	CBGVNV	

	<p>Ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6 phù hợp, ý nghĩa ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bàn giao tài sản cho bảo vệ, bố trí cho giáo viên nghỉ hè và phân công giáo viên dạy hè nếu phụ huynh có nhu cầu.</li> <li>- Ban giám hiệu phân công trực hè.</li> </ul>		
7/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục bão lụt nếu xảy ra.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu trong dịp hè (nếu cha mẹ học sinh có nhu cầu).</li> <li>- Rà soát các điều kiện: CSVC, ĐDDC, đội ngũ....</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tham mưu với các cấp tập trung nguồn lực tu sửa CSVC, mua sắm ĐDDC .</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.</li> </ul>	<p>GV</p> <p>BGH H, Trưởng</p> <p>BGH</p>	





